

PATVIRTINTA
Lentvario lopšelio - darželio
„Svajonėlė“ direktorės
2026 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V -

LOPŠELIO - DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės Lentvario lopšelio - darželio „Svajonėlė“ (toliau - Mokykla) 2026-2028 metų korupcijos programa yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.

2. Programa sudaryta parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

3. Programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę mokykloje; vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrumą ir viešumą visų darbuotojų veikloje.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorės įsakymu paskirta komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

6. Programoje vartojamos esminės sąvokos:

6.1. korupcija - bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip kenkiant piliečių ir valstybės interesams.

6.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai mokykloje atsirasti ir plisti;

7.2. užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;

7.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

7.4. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

7.5. stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.

8. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

8.4. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

8.5. ugdyti pilietiškumą, dorovę, asmens teisių ir pareigų visuomenei sampratą;

8.6. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

8.7. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl mokyklos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;

8.8. išaiškinti ar pasitvirtinti informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, informuoti mokyklos direktorių.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

9. Mokykloje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. organizuojant ir vykdamas viešųjų pirkimų procedūras;

9.3. priimant ugdytinius;

9.4. biudžeto lėšų tinkamas naudojimas;

9.5. finansinės paramos lėšų tinkamas naudojimas;

9.6. dokumentų klastojimas.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDIMO PRINCIPAI IR PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

10.3. bendradarbiavimo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų bendruomenės narių veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

10.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, nustatantis priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas yra neatskiriama programos dalis.

12. Į programos vykdymą įtraukiami visi įstaigos darbuotojai. Svarbu, kad darbuotojai, pastebėję galimas korupcijos apraiškas, elgtųsi pagal šias gaires:

12.1. nesikreiptų į asmenis, kuriuos įtaria;

12.2. nebandytų patys atlikti tyrimo;

- 12.3. fiksuotų galimo pažeidimo aplinkybes (užrašyti laiką, datą ir kt. detales);
 - 12.4. su galimu pažeidimu susijusius užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;
 - 12.5. nebūti abejingiems korupcijos apraiškoms ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.
13. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
15. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.
16. Programos priemonės įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Korupcijos prevencijos veiksmų planą.
17. Ši programa įgyvendinama pagal programos priede pateiktą korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas Nr.1).
-

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LENTVARIO LOPŠELIO - DARŽELIO
„SVAJONĖLĖ“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Skirti komisiją, atsakingą už korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano vykdymą ir kontrolę	Iki naujos komisijos skyrimo	Mokyklos direktorės 2023 m. sausio 5 d. įsakymu paskirta komisija	Padidės skaidrumas, bus mažinamos korupcijos prielaidos mokykloje
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa	Kas treji metai	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo komisija	Darbuotojai galės teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo
3.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	Nuolat	Direktorė	Užtikrinama atsakomybė už neteisėtus veiksmus
4.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą	Kasmet	direktorės pavaduotojai	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, mokyklos veiklos ir lėšų panaudojimo viešumas
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Direktorė, sekretorė	Didins darbuotojų atsakomybę
6.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo komisija	Mažės korupcijos galimybės įstaigoje
7.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai	Metų pabaigoje	Direktorė	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Pateikiamos privačių interesų deklaracijos	kasmet	Direktorė, direktorės pavaduotojai	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
9.	Vykdyti vaikų priėmimą vadovaujantis patvirtinta priėmimo tvarka	kasmet	Direktorė	Užtikrinamas skaidrus vaikų priėmimas
10.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktų nustatyta tvarka ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Nuolat	Direktorė	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą

**LOPŠELIO - DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO KOMISIJA**

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Tel. nr.
1.	Vilma Virganavičienė	
2.	Lina Trakimienė	
3.	Andžela Sasnauskienė	

**LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS
KŪRIMĄ ATSAKINGAS ASMUO**

1.	Violeta Ignatovč	052828272 darzelis.svajonele@gmail.com
----	------------------	--